

## 1. Autorisation (\* les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires)

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (\*Nom du Mandant)  
Résidant(e) à \_\_\_\_\_ (\*Adresse du Mandant)  
Né(e) à \_\_\_\_\_ (\*Date de naissance du Mandant)  
Tél. / e-mail \_\_\_\_\_ (pour toute question éventuelle)

Autorise la personne, \_\_\_\_\_ (\*Nom du Mandataire)  
Résidant(e) à \_\_\_\_\_ (\*Adresse du Mandataire)  
Né(e) à \_\_\_\_\_ (\*Date de naissance du Mandataire)  
Tél. / e-mail \_\_\_\_\_ (pour toute question éventuelle)

À initier et effectuer les actions suivantes concernant mes Récépissés d'Ordre tels qu'inscrits dans l'annexe ci-attachée :

Action:	Prise de livraison des métaux préc.	Transfert des métaux précieux	Echange/Extension des Récépissés d'Ordre
Signer dans chaque colonne (Mandant)			
Nom en lettres majuscules			

## 2. Liste de contrôle pour le Client :

Veuillez joindre les documents suivants à cette demande signée:

Copie(s) du passeport de la personne mandante

Extrait du registre du commerce (applicable aux entreprises) pour la personne/la société mandante

## 3. Autres

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Signature Client/Mandant)

\_\_\_\_\_  
(Nom en majuscules)

\_\_\_\_\_  
(Lieu et Date)

## Annexe:

Exemple:

#	Numéro de Série	Code Vérification
-	A0000001	abcxy8

- Par Récépissé d'Ordre: un nouvelle ligne pour chacun d'entre eux

### Récépissés d'Ordre – partie 1:

#	Numéro de Série	Code Vérification
a		
b		
c		
d		
e		
f		
g		
h		
i		
j		
k		
l		
m		
n		
o		
p		
q		
r		
s		
t		
u		
v		

### Récépissés d'Ordre – partie 2:

#	Numéro de Série	Code Vérification
a1		
b1		
c1		
d1		
e1		
f1		
g1		
h1		
i1		
j1		
k1		
l1		
m1		
n1		
o1		
p1		
q1		
r1		
s1		
t1		
u1		
v1		

(Signature Client/Mandant)

(Nom en majuscules)

(Lieu et Date)